Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Павлоградского муниципального района Омской области
«Глинкинская основная школа»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Глинкинская ОШ»
Протокол № 7
от «16» мая 2024_г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Глинкинская ОШ»
_____ Т.В.Фесенко
«16» мая 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии Управляющего совета в МБОУ «Глинкинская ОШ»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссии Управляющего совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Павлоградского муниципального района Омской области «Глинкинская основная школа» (далее - «Школа»).

1.2. В целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета, подготовки заседаний Управляющего совета и выработки постановлений заседаний Управляющего совета, проектов, локальных нормативных актов Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии.

1.3. Комиссии Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Участие членов Управляющего совета в работе комиссий Управляющего совета осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета.

1.5. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом Школы, Положением об Управляющем совете Школы, решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссий, настоящим Положением.

2. Постоянно действующие комиссии.

2.1. Направления деятельности постоянной комиссии Управляющего совета: постоянная комиссия образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции: финансово - экономических, образовательных (учебных), организационных, правовых.

2.2. Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета на срок его полномочий.

2.3. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

2.4. Состав постоянной комиссии Управляющего Совета:

количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается Управляющим советом.

Комиссии создаются из числа членов Управляющего совета, возможно привлечение представителей родительской общественности.

2.5. На заседании постоянной комиссии большинством голосов избирается председательствующий.

К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего совета.

2.6. Заседания постоянной комиссии Управляющего совета: заседания комиссии могут проходить регулярно или в зависимости от потребности.

Итоги работы комиссии регулярно заслушиваются на заседаниях Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 3 членов, входящих в состав комиссии.

Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

Заседание постоянной комиссии проводит председательствующий постоянной комиссии.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

2.7. Решение постоянной комиссии: принимается большинством голосов от числа присутствующих членов (при равенстве голосов решающим признавать голос председательствующего на заседании комиссии).

В случае необходимости протоколы заседаний подписывает председательствующий.

Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

После обсуждения вопросов, подготовленных комиссией, Управляющий совет принимает соответствующие решения.

2.8. Функции постоянной комиссии Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение Управляющего совета;
- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, отнесенные к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль за соблюдением решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом, Положением об Управляющем совете.

2.9. Постоянная комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Управляющего совета, Директора Школы.

2.10. Перечень вопросов, подлежащих обсуждению на заседаниях комиссии Управляющего совета:

- контролирует расходованием бюджетных и внебюджетных средств и докладывает о результатах контроля Управляющему совету один раз в учебное полугодие;
- контролирует проведение (сроки, объемы и качество) ремонтных работ;
- ведет поиск внебюджетных источников финансирования;
- регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел) Школы.
- организует работу по подготовке предложений по развитию Школы;
- готовит проект решения об утверждении годового календарного учебного графика, режима занятий;
- принимает участие в разработке и согласовывает учебный план;
- готовит проект решения о введении школьной формы, школьных правил, регулирующих поведение учащихся в учебное время;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов;
- проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел).
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью.
- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;
- готовит проект решения по совершенствованию нормативно-правовой базы Школы, изменений в Уставе Школы и при подготовке её локальных актов;
- совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил жизни Школы учащимися, предложения об исключении учащихся из Школы;
- рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей о нарушении их прав;
- участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации Школы, привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации Школы;
- готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел),
- контроль за реализацией условий гражданско-правового договора на оказание услуг по организации питания и обеспечению питьевого режима обучающихся Школы;
- работает во взаимодействии с родительским комитетом;
- организует работу школы со средствами массовой информации,

- социокультурными организациями на территории микрорайона школы;
- организует реализацию социальных проектов в школы;
 - привлекает бывших выпускников Школы к реализации образовательных и социальных проектов Школы;
 - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей;
 - взаимодействует с органами власти района;
 - готовит соответствующий раздел Публичного доклада (отчета о состоянии дел) Школы.

3.Временная комиссия.

3.1. При необходимости для решения конкретных вопросов разового характера Управляющий совет создает временная комиссия.

3.2. Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии определяется Управляющим советом при образовании данной комиссии.

3.4. Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Положением для постоянной комиссии Управляющего совета.

3.5. Управляющим советом может быть создана Комиссия по этике. Комиссия по этике формируется для решения отдельно поставленной Управляющим советом задачи и не является постоянно действующим органом Управляющего совета.

3.6. После принятия решения по вопросу, для которого Комиссия по этике создавалась, Комиссия распускается автоматически.

3.7. Управляющим советом может быть создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы.

4.Права комиссий Управляющего совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации Школы по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- привлекать специалистов из числа участников образовательного процесса;

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии

5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета.

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется Председателем Управляющего совета в соответствии с планами работы Управляющего совета Школы и планами работы комиссии.