

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Павлоградского муниципального района Омской области
« Глинкинская основная школа»

646760, Омская область, Павлоградский район, д. Глинкино, ул.Школьная, 19

Утверждаю:
Директор
МБОУ «Глинкинская ОШ»
/_____/Т.В.Фесенко
Приказ № 84_от 27.08.2024 г.

План работы

на 2024-2025г.г.

МБОУ «Глинкинская ОШ»
ул. Школьная,19

Содержание

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

ОСНОВНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ В РАБОТЕ **КОЛЛЕКТИВА МБОУ" ГЛИНКИНСКАЯ ОШ"**

СОЗДАВАТЬ УСЛОВИЯ, СПОСОБСТВУЮЩИЕ ОХРАНЕ СОМАТИЧЕСКОГО И ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ, ОБЕСПЕЧИВАТЬ ИХ ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ БЛАГОПОЛУЧИЕ, СВОБОДНОЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ КАЖДОГО РЕБЕНКА ПУТЕМ ГАРМОНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЯ ЭМОЦИОНАЛЬНОЙ СФЕРЫ ВОСПИТАННИКОВ ПО СРЕДСТВАМ ИГРЫ, СКАЗКИ И ТВОРЧЕСТВА.

Цель: Повышение качества воспитательно-образовательной работы и улучшение её конкретных результатов через комплексный подход в формировании качеств личности и нравственных ценностей дошкольников.

Годовые задачи

1. Повысить уровень педагогической компетентности педагогов посредством внедрения федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
2. Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование.
3. Создание целостной образовательной системы, обеспечивающей доступное и качественное образование детей дошкольного возраста по основным линиям развития: физкультурно-оздоровительное, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.
4. Наладить сетевое взаимодействие с социальными партнерами.
5. Создать условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий.
6. Обновить материально-техническую базу групп.
7. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников.
8. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные мероприятия.
9. Организовать подготовку работников в сфере антитеррористической защищенности.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «Глинкинская ОШ»	В течение года	Воспитатели	
Календарь образовательных событий 2024/2025, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель	
План патриотического воспитания (Приложение № 1 к плану)	В течение года	Воспитатели	

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
День знаний	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День осени	Октябрь 2024 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День Матери	Ноябрь 2024 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Новый год и Рождество	Декабрь 2024 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	
День защитника Отечества	Февраль 2025 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Международный женский день	Март 2025 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Выпускной	Май 2025 г.	Воспитатели, музыкальный руководитель	

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные			
Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери»	Ноябрь 2024 г.	Воспитатели	
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль 2025 г.	Воспитатели	
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель 2025 г.	Воспитатели	
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май 2025 г.	Воспитатели	
Муниципальные			
Фестиваль «Весенняя капель»	Апрель, май 2025 г.	Воспитатели	

Фестиваль « Зажги свою звезду»	Июнь 2025 г.	Воспитатели	
--------------------------------	-----------------	-------------	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели	
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель директора , воспитатели	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Воспитатели	
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора , воспитатели	
Дни открытых дверей	Апрель, июнь 2025 г.	Заместитель директора	
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Воспитатели	

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь 2024 г.	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы МБОУ "Глинкинская ОШ" в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора	
Декабрь 2024 г.	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заместитель директора, воспитатель	
Январь 2025 г.	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Заместитель директора , воспитатель	

Май 2025 г.	Итоги работы МБОУ "Глинкинская ОШ" в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заместитель директора , воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
Сентябрь 2024 г.	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели	
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатели	
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели	
Октябрь 2024 г.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	Воспитатели	
Ноябрь 2024 г.	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатели	
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатели	
Декабрь 2024 г.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели	
Февраль 2025 г.	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели	
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатели	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	Заместитель директора,	

		воспитатели	
Апрель 2025 г.	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели	
Июнь 2025 г.	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели	
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заместитель директора, воспитатель	
III.Собрание для родителей будущих воспитанников МБОУ " Глинкинская ОШ"			
Май 2025 г.	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора	

1.2.3. Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа консультационного центра			
Организовать работу центра: составить план и режим работы; подготовить формы журналов, обращений, согласий; разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; разметить сведения о центре на сайте и стендах МБОУ "Глинкинская ОШ"	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели	
Мониторинг деятельности	В течение года	Заместитель директора	

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заместитель директора	
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Воспитатели	
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Воспитатели	
Корректировка ФОР ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора, воспитатели	
Составление диагностических карт	В течение года	Воспитатели	
Обеспечение реализации ФОР ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ФОР ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заместитель директора, воспитатели	
Корректировка ФОР ДО и подготовка цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь 2024 г.	Воспитатели	

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора	
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора, воспитатели	
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора, воспитатели	

технологий			
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора, воспитатели	
Профессиональное выгорание	Февраль 2025 г.	Заместитель директора	
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май 2025 г.	Заместитель директора, воспитатели	

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора	
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора	
Физкультурно–оздоровительный климат в семье	Март 2025 г.	Заместитель директора	

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Установочный педсовет «Планирование деятельности МБОУ « Глинкинская ОШ» в новом учебном году»	Август 2024 г.	Директор	
Тематический педсовет «Сохранение и укрепление здоровья воспитанников»	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора	
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Январь 2025 г.	Заместитель директора	

Итоговый педсовет «Подведение итогов работы МБОУ « Глинкинская ОШ» в 2024/2025 учебном году»	Май 2025 г.	Заместитель директора	
--	-------------	-----------------------	--

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутришкольный контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь 2024 г., март, июнь и август 2025 г.	Заместитель директора, завхоз	
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь 2024 г.	Воспитатели	
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора, воспитатели	
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель директора, воспитатели	
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заместитель директора, воспитатели	
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель директора, воспитатели	

Эффективность деятельности коллектива образовательного учреждения по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора, воспитатели	
Состояние документации педагогов, воспитателей группы Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь 2024 г., февраль 2025 г.	Заместитель директора	
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Воспитатели	
Организация предметно - развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль 2025 г.	Воспитатели	
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март 2025 г.	Заместитель директора	
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май 2025 г.	Заместитель директора, воспитатели	

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	----------------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август 2024 г.	Заместитель директора , воспитатели	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель директора , воспитатели	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Воспитатели	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь 2024 г., февраль, май 2025 г.	Заместитель директора , воспитатели	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь 2024 г., май 2025 г.	Заместитель директора	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заместитель директора , воспитатели	

3. Работа с кадрами

3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
Каницкая Е.О.	Музыкальный руководитель	27.12.2024 г.	-

3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Федорченко Е.И.	Воспитатель	24.04.2023 03.05.2023	БОУ ДПО «ИРООО» «Содержание и формы работы с детьми, находящимися в трудных жизненных ситуациях (с использованием ресурсов школьного музея, театра, хора)»	24
		07.06.2023 — 27.06.2023 г.	БОУ ДПО «ИРООО» « Образовательная деятельность ДОО в соответствии с содержанием ФОП ДО»	36
		02.09.2024 – 13.09.2024 г.	БОУ ДПО «ИРООО» «Организация игровой деятельности в соответствии с содержанием ФОП ДО»	72
Полтавцева Н.Г.	Воспитатель	07.06.2023 — 27.06.2023 г.	БОУ ДПО «ИРООО» « Образовательная деятельность ДОО в соответствии с содержанием ФОП ДО»	36

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних			
Организация мероприятий, связанных с усилением пропускного режима (вахтовые журналы), обеспечением непрерывного функционирования кнопок тревожной сигнализации и камер видеонаблюдения.	Ежедневно	Уполномоченный по вопросам ГО ЧС Федорченко Е.И., Завхоз Потапенко Г.Д.	
Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании МБОУ "Глинкинская ОШ", ул. Школьная, 19 при регулярном функционировании записи в журнал	Постоянно	Уполномоченный по вопросам ГО ЧС Федорченко Е.И., Завхоз Потапенко Г.Д.,	
Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	В течение года	сторожа	
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов			
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь 2024 г.	Уполномоченный по вопросам ГО ЧС Федорченко Е.И.	
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Уполномоченный по вопросам ГО ЧС Федорченко Е.И.	

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь 2024 г. и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	

Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора и ответственный за пожарную безопасность	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель директора, ответственный за пожарную безопасность	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
Оформить уголки пожарной безопасности в группе	До 31 октября 2024 г.	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели	

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Субботники	Октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	Заместитель директора, завхоз	
Инвентаризация	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	Завхоз	
Подготовка МБОУ "Глинкинская ОШ" к приемке к новому учебному году	Июль - август 2025 г.	Заместитель директора, завхоз	
Ремонт помещений, здания	Июль - август 2025 г.	Заместитель директора, завхоз , рабочие по комплексному обслуживанию здания	
Подготовка плана работы МБОУ « Глинкинская ОШ» на 2025/2026 г.	Июнь-август 2025 г.	Заместитель директора, воспитатели	