

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
МБОУ «Глинкинская ОШ»
Протокол № 2
от «23» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
МБОУ «Глинкинская ОШ»
Чидикина И.А.
Приказ № 64
от «26» 09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном пункте ранней помощи в
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Павлоградского муниципального района Омской области
«Глинкинская основная школа»

Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от полутора до семи лет, посещающих МБОУ «Глинкинская ОШ», расположенное по адресу: Омская область, Павлоградский район, деревня Глинкино, ул.Школьная, 19 (далее – МБОУ «Глинкинская ОШ»), а также для родителей (законных представителей) и детей, не посещающих данный детский сад.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1,6 лет до 7 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные группы образовательного учреждения.
- 2.3. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими МБОУ «Глинкинская ОШ».
- 2.4. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников МБОУ «Глинкинская ОШ».
- 2.5. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) воспитанников и детям, не посещающим образовательные учреждения, в обеспечении стартовых возможностей при поступлении в школу.
- 2.6. Принципы деятельности консультационного пункта:
- Принято на педагогическом совете МБОУ «Глинкинская ОШ» Протокол № 2 от «23» 09 2016 г. г. Введено в действие приказом № 64 от «26» 09 2016 г.
 - лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов воспитательно-образовательного пространства;
 - открытость системы дошкольного образования.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МБОУ «Глинкинская ОШ» открывается на основании приказа директора школы.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами

МБОУ «Глинкинская ОШ». Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта заместитель директора на основании приказа директора МБОУ «Глинкинская ОШ».

3.5. Деятельность всех специалистов проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.

3.6. Часы работы консультационного пункта определяются графиком работы специалистов.

3.7. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

– индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов.

37. Консультационный пункт работает согласно графика работы, утвержденному директором школы.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается заместителем директора на учебный год и утверждается директором. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультационного пункта, который ведется заместителем директора;

– журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;

– график работы консультационного пункта.

5. Права и ответственность

Родители имеют право:

5.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

5.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

МБОУ «Глинкинская ОШ» имеет право:

5.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

5.6. МБОУ «Глинкинская ОШ» несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

6. Контроль за деятельностью

- 6.1. Заместитель директора МБОУ «Глинкинская ОШ» несёт персональную ответственность за деятельность Консультативного пункта.
- 6.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета МБОУ «Глинкинская ОШ».

7. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в МБОУ «Глинкинская ОШ» методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно- материальная база МБОУ «Глинкинская ОШ».
- 5.4. Контролирует деятельность консультационного пункта заместитель директора МБОУ «Глинкинская ОШ».

Приложение №1 к Положению

Журнал работы консультационного пункта

№ п/п	Дата обращения	Форма обращения	ФИО, адрес, телефон, e-mail (при наличии)	ФИ ребёнка	Дата рождения ребёнка	Повод обращения, проблема	Дата и время назначения	ФИО лица, принявшего заявку
-------	----------------	-----------------	---	------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------	-----------------------------

			родителя (законного представителя)					

Приложение №2 к Положению

Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов

№ п/п	Дата и время проведения мероприятия по обращению	ФИО, адрес, телефон, e-mail (при наличии) родителя (законного представителя)	ФИ ребёнка	Дата рождения ребёнка	Вид, форма работы	ФИО работника, оказавшего услугу	Подпись родителя (законного представителя)

Приложение № 3 к Положению

Отчёт о результативности работы консультативного пункта

№ п/п	Количество обращений родителей всего	Количество проведенных консультаций по формам оказанной помощи				Выявленные проблемы	Рекомендации, результат
		методической	психолого-педагогической	диагностической	Консультативной		

Приложение № 4 к Положению

План работы консультативного пункта

День недели	Время работы	Форма работы	Должность ответственного работника