

ПРИНЯТО :
Педагогическим Советом
МБОУ «Глинкинская ОШ»
Протокол № 61
от «20» 06 2016 г.



**Порядок
комплектования образовательных организаций Павлоградского
муниципального района Омской области, реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Павлоградского муниципального района Омской области, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях", Положением о Комитете образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее Комитет образования) и другими нормативными актами, регулирующими деятельность дошкольных образовательных организаций.

1.2. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения прав граждан при приеме в муниципальные дошкольные образовательные организации Павлоградского муниципального района Омской области, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования, с учетом льгот и преимуществ, установленных законодательством Российской Федерации для отдельных категорий лиц, а также удовлетворения потребностей

населения в получении услуг дошкольного образования в организациях, исходя из имеющихся в Павлоградском муниципальном районе Омской области условий и возможностей.

2. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации

2.1. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольные образовательные организации (далее по тексту – постановка на учет детей), осуществляется с момента получения родителями (законными представителями) свидетельства о рождении ребенка и до достижения ребенком возраста 7 лет.

2.2. Постановка на учет по устройству в дошкольную образовательную организацию осуществляется в электронном виде (регистрация в автоматизированной информационной системе «Комплектование ДОУ» («Электронный детский сад»)).

2.3. Регистрация детей в электронном реестре на получение места в дошкольной образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, осуществляется руководителем дошкольной образовательной организации на основании личного обращения родителя (законного представителя) при предъявлении в дошкольное образовательное учреждение (Комиссию по комплектованию) подлинников документов: документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), законный представитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий социально-правовой статус законного представителя несовершеннолетнего, свидетельство о рождении ребенка, при наличии льгот – документ их подтверждающий.

2.4. При заполнении заявления родители (законные представители) ребенка дают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ в области персональных данных.

2.5. При постановке на учет родитель (законный представитель) вправе выбрать для зачисления ребенка дошкольные образовательные организации и указать желаемую дату поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию.

2.6. После внесения сведений в электронный реестр специалист по приему заявлений выдает родителю (законному представителю) уведомление о регистрации в едином электронном реестре АИС «Комплектование ДОУ».

Заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. При внесении изменений в электронный реестр, по обращению родителей (законных представителей) им выдается повторное уведомление.

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме заявлений при постановке на учет в следующих случаях:

- возраст ребенка превышает на 1 сентября текущего года 7 лет;
- подача недостоверных (недостаточных) сведений, препятствующих процедуре.

3. Порядок комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования.

3.1. Прием детей в дошкольные образовательные организации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом и локальными актами дошкольных образовательных организаций.

3.2. Комплектование муниципальных дошкольных образовательных организаций осуществляется комиссией по комплектованию дошкольной образовательной организации .

3.3. Руководители дошкольных образовательных организаций ежегодно в срок до 1 мая текущего года подают специалисту Комитета образования списки детей, зачисленных в образовательную организацию с 01 сентября текущего года для выдачи направления (путевки).

3.4. При формировании списков детей с помощью электронной очереди в дошкольные образовательные организации учитывается постановка на учет в определенную дошкольную образовательную организацию или без указания такового в следующем порядке:

- предоставление мест лицам, имеющим право на внеочередное предоставление места;
- предоставление мест лицам, имеющим право на первоочередное предоставление места;
- остальным категориям – в порядке даты регистрации обращения родителей, с учетом возраста ребенка и заявленной дошкольной образовательной организации.

В случае:

- постановки на учет детей в определенное или в несколько дошкольных образовательных организаций место предоставляется при наличии в данном или данных дошкольных образовательных организациях места соответствующей возрастной категории, при отсутствии места соответствующей возрастной категории в желаемой дошкольной образовательной организации распределение осуществляется в дошкольных образовательных организациях, имеющих свободные места, по желанию родителей (законных представителей);

- перемены места жительства, после постановки на учет детей по новому месту жительства, родители обязаны сообщить информацию о смене места жительства специалисту по приему заявлений для внесения изменений в электронную очередь в дошкольные образовательные организации. В противном случае при формировании списков детей ребенку может быть выделено место по прежнему месту жительства;
- регистрации обращения родителей (законных представителей) в несколько дошкольных образовательных организаций района, при выделении места ребенку в дошкольную образовательную организацию он снимается с регистрации в электронной очереди во всех дошкольных образовательных организациях.

3.5. Комплектование дошкольных образовательных организаций на новый учебный год проводится ежегодно с 1 мая по 1 сентября текущего года в соответствии с утвержденным количеством групп и освободившихся в них мест. Группы комплектуются детьми, исходя из возраста ребенка на первое сентября нового учебного года, их предельная наполняемость устанавливаются в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

3.6. В комплектовании дошкольных образовательных организаций на новый учебный год и в доукомплектовании в текущем учебном году принимаются дети льготной категории граждан и дети очередников, имеющих статус «зарегистрирован». Комплектование дошкольных образовательных организаций осуществляется в соответствии с датой постановки на очередь детей льготной категории граждан и детей очередников, и в соответствии с желаемой датой поступления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанной родителями (законными представителями) в заявлении при регистрации в системе «Электронный детский сад».

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в дошкольных образовательных организациях, является приложением к настоящему Порядку комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

3.7. Отсутствие документа о регистрации ребенка на территории района не является основанием для отказа в приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме детей в дошкольную образовательную организацию только по причине отсутствия в них свободных мест.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в дошкольные образовательные организации любого вида, которое обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.10. Перевод ребенка из одной муниципальной дошкольной образовательной организации в другую производится на основании заявления родителя (законного представителя). При внесении в систему «Электронный

детский сад» данных на перевод проставляется дата подачи родителями (законными представителями) соответствующего заявления.

При комплектовании дошкольных образовательных организаций заявления на перевод ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую рассматриваются в порядке общей очередности.

4. Порядок приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации и в дошкольные группы муниципальных общеобразовательных организаций

4.1. В организации принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (возраст определяется по состоянию на 1 сентября текущего года). Прием детей с 2-х месяцев осуществляется при наличии соответствующих условий для их развития и воспитания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

4.2. После присвоения очереднику статуса «Направлен в ДОО» родитель (законный представитель) в срок до 30 календарных дней обязан явиться в дошкольную образовательную организацию и написать заявление. В случае неявки детей, направленных в дошкольную образовательную организацию, до 1 сентября, свободные места перераспределяются в порядке очередности. Сведения о детях, которые не воспользовались предоставленной услугой, остаются в общей очередности в электронной очереди дошкольной образовательной организации.

4.3. Руководитель дошкольной образовательной организации с момента подачи заявления родителем (законным представителем) о зачислении ребенка регистрирует его в «Книге учета движения воспитанников» и передает информацию в Комиссию по комплектованию. Специалист присваивает заявлению в системе «Электронный детский сад» статус «Зачислен в ДОО». Присвоение заявлению в электронном реестре статуса «Зачислен в ДОО» является основанием для снятия ребенка с очереди и удалением его из электронной базы очередников.

4.4. Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольные образовательные организации осуществляется с учетом индивидуального подхода к организации образовательного процесса, на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и организации коррекционной работы.

4.5. Отношения между дошкольными образовательными организациями и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

4.6. Руководители дошкольных образовательных организаций издают

приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждают количественный состав сформированных групп, с указанием в приказе полного списочного состава воспитанников, распределенных по возрастным группам на начало учебного года. В соответствии с созданным приказом производится выверка списочного состава воспитанников в системе «Электронный детский сад»

4.7. Прием ребенка в дошкольные образовательные организации на место выбывшего воспитанника в течение учебного года также оформляется приказом на основании заявления родителя (законного представителя).

4.8. Перевод ребенка из группы в группу производится по заявлению родителей (законных представителей) и оформляется приказом.

4.9. В дошкольных образовательных организациях ведется «Книга учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о воспитанниках, родителях (законных представителях) и контролем движения детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью дошкольной образовательной организации. Книга обновляется ежегодно на 1 сентября. Руководитель обязан сформировать данную Книгу в соответствии со списочным составом на 1 сентября нового учебного года, подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в «Книге учета движения детей»: сколько детей принято в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу и по другим причинам).

4.10. Завершение получения воспитанником дошкольного образования и исключение его из списков оформляется приказом, издаваемым на основании заявления родителей (законных представителей).

5. Сохранение места за воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования

5.1. Место за ребенком, посещающим дошкольную образовательную организацию, сохраняется на время (по заявлению родителей (законных представителей):

- болезни;
- летний период;
- отпуска родителей (законных представителей).

Приложение № 1 к Порядку комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

Перечень категорий граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление мест в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

Перечень лиц, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право на предоставление места в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Павлоградского муниципального района Омской области

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляемые родителем (законным представителем)	Основание
1. Внеочередное право имеют			
1.1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС Примечание:	- удостоверение инвалида или участника ликвидации последствий катастрофы на	Закон РФ от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации

	Категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие чернобыльской катастрофы, дети которых имеют внеочередное право приема в МБДОУ: 1) Лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 2) Лица, признанные инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы; 3) Лица, имеющие удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; 4) Граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения или переселения (переселяемые), в том числе выехавшие добровольно, из зон отселения в 1986 году и в последующие годы, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития; 5) Семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие	Чернобыльской АЭС; - свидетельство о смерти одного из родителей, являющегося кормильцем, из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а так же умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы; - справка об эвакуации из зоны отчуждения или о переселении из зоны отселения.	вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
--	--	---	--

	лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльской катастрофой, а так же семьи умерших инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы		
1.2	Дети граждан из подразделений особого риска, а так же членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Удостоверение, выдаваемое Центральной комиссией Министерства обороны Российской Федерации по подтверждению непосредственного участия граждан в действиях подразделений особого риска	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1
1.3	Дети прокуроров Примечание: к прокурорам относятся: Генеральный прокурор РФ, его советники, старшие помощники, помощники и помощники по особым поручениям, заместители Генерального прокурора РФ, их помощники по особым поручениям, заместители, старшие помощники и помощники Главного военного прокурора, все нижестоящие прокуроры, их заместители, помощники прокуроров по особым поручениям, старшие помощники и помощники прокуроров, старшие прокуроры и прокуроры управлений и отделов, действующие в пределах своей компетенции	Справка с места работы	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
1.4	Дети судей	Справка с места работы	Закон РФ от 26.06.1992 № 3131-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
1.5	Дети сотрудников Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков	- справка с места работы; - документ,	Указ Президента РФ от 05.06.2003 № 613 «О правоохранительной

	(предоставляется место по месту жительства в течение трех месяцев со дня обращения сотрудников при условии соответствующей компенсации за счет средств Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков)	подтверждающий перечисление компенсации за счет средств Федеральной службы РФ по контролю за оборотом наркотиков	службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»
1.6	Дети сотрудников Следственного комитета РФ	Справка с места работы	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
1.7	Дети граждан, уволенных с военной службы (не позднее месячного срока с момента обращения граждан)	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
1.8	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации; Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации: 1) Проходивших службу (военную службу) в воинских частях, учреждениях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и оргакнов, а также в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях, органах и подразделениях	- справка из воинской части или военного комиссариата по месту жительства семьи; - справка из органов социальной защиты	Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»

	уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ (далее - воинские части и органы), дислоцированных на постоянной основе на территории Республики Дагестан, Республики Ингушетия и Чеченской Республики; 2) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 1; 3) направленных в Республику Дагестан, Республику Ингушетия и Чеченскую Республику в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик); 4) участвовавших в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на административной границе с Чеченской Республикой в составе воинских частей,		
--	---	--	--

	воинских формирований, подразделений, групп и органов по перечням, определяемым соответствующими федеральными органами исполнительной власти; 5) проходившим службу (военную службу) в воинских частях и органах, дислоцированных на постоянной основе на территории Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания; 6) командированных в воинские части и органы, указанные в пункте 5; 7) направленных в Кабардино-Балкарскую Республику, Карачаево-Черкесскую Республику и Республику Северная Осетия - Алания в составе воинских частей, воинских формирований, подразделений, групп и органов (в том числе для выполнения задач по обустройству воинских частей и органов, дислоцированных на территориях указанных республик).		
1.9	Дети погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона	Справка из органов социальной защиты	Указ Президента РФ от 26.01.2012 N 110 "О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов

			Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей"
2. Первоочередное право имеют			
2.1	1) дети сотрудника, имеющего специальное звание и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник); 2) дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации (далее - учреждения и органы); 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со	- справка с места работы (только по п.п. 1); - справка из органов социальной защиты (по п.п. 2-6)	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"

	службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5		
2.2	1) дети сотрудников полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших	- справка с места работы (только по п.п. 1); - справка из органов социальной защиты по п.п. 2-6)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5		
2.3	1) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; 2) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской	- справка с места работы (только по подпункту 1); - справка из органов социальной защиты (по подпунктам 2-6)	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

	Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел, не являющимся сотрудником полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5		
2.4	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву Примечание: К военнослужащим относятся: - офицеры, прапорщики и мичманы, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования, сержанты и старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по контракту; - сержанты, старшины, солдаты и матросы, проходящие военную службу по призыву, курсанты военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
2.5	- дети-инвалиды; - дети, один из родителей которых является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
2.6	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении троих и	Указ Президента РФ от 058.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке

		более детей в семье	многодетных семей»
2.7	Дети сотрудников и военнослужащих федеральной противопожарной службы	Справка с места работы или справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи	Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
3. Преимущественное право имеют:			
3.1	Дети работающих одиноких родителей	Справка с места работы	Согласно настоящего Порядка
3.2	Дети педагогических работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Павлоградского муниципального района Омской области	Справка с места работы	Согласно настоящего Порядка
3.3	Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка с места работы	Согласно настоящего Порядка

Первоочередное право	
Дети – добровольных пожарных в соответствии с ФЗ от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»	Справка с места работы (службы), подтверждающая право