

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 15.02.2024 г.

р.п. Павлоградка

№ 41

О проведении Всероссийских
проверочных работ
в Павлоградском
муниципальном районе
в 2024 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании распоряжения Министерства образования Омской области от 29 декабря 2023 года № 5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024 году», в целях осуществления мониторинга системы образования, мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях Павлоградского муниципального района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (приложение 1).
2. В рамках подготовки к проведению ВПР назначить муниципальным координатором, ответственным за проведение Всероссийских проверочных, - Никитенко Н.Г., главного специалиста Комитета образования.
3. Муниципальному координатору обеспечить:

- 3.1. Организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в Павлоградском районе;
 - 3.2. обучение и консультирование школьных координаторов и привлекаемых лиц (экспертов, общественных наблюдателей), задействованных в подготовке и проведении мероприятий;
 - 3.3. взаимодействие с бюджетным образовательным учреждением Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области».
4. Утвердить регламент проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павлоградского муниципального района в 2024 году (приложение 2).
 5. Утвердить План мероприятий, направленных на повышение объективности оценки качества образования в образовательных организациях Павлоградского муниципального района на 2023 – 2024 учебный год (приложение 3).
 6. Направить для осуществления контроля за проведением ВПР-2024 в общеобразовательные организации Павлоградского района членов муниципальной рабочей группы: Петрову Г.А., Полянскую Н.В., Никитенко Н.Г., Михайлову А.С., Ворстер Л.В., Саулей О.А., Осадчую М.В., Громову О.В., Годзину Е.В.
 7. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 4):
 - 6.1. назначить ответственных лиц за подготовку и проведение ВПР (школьных координаторов, технических специалистов) и передать списки школьных координаторов муниципальному координатору до 15 февраля 2024 года;
 - 6.2. разработать, утвердить и разместить на официальном сайте образовательной организации в срок до 19 февраля 2024 года регламент проведения ВПР общеобразовательной организации;
 - 6.3. разработать и утвердить план мероприятий, направленных на обеспечение объективности проведения ВПР;
 - 6.4. организовать и осуществить сбор необходимой информации для подготовки и проведения ВПР в установленные Рособранзором сроки;
 - 6.5. создать условия и обеспечить проведение ВПР в соответствии с регламентами и инструкциями;
 - 6.6. обеспечить присутствие общественных наблюдателей в образовательных организациях в день проведения всероссийских проверочных работ (**участие родителей обучающихся, принимающих участие во всероссийских проверочных работах, в качестве общественных наблюдателей недопустимо**);

- 6.7. организовать своевременное ознакомление педагогов, обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках их проведения;
- 6.8. принять управленческие решения по результатам проведенных мероприятий.
7. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.
8. Контроль за исполнением приказа возложить на Полянскую Н.В., заместителя председателя Комитета образования.

Председатель комитета образования

Г.А. Петрова

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу № 41 от 15.02.2024

План-график
проведения мониторинга качества подготовки обучающихся
образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в
образовательных организациях, расположенных на территории
Павлоградского муниципального района Омской области в 2022 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий
1	Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по истории в 11-х классах (в режиме апробации)	01.03.2024 – 22.03.2024*
2	ВПР по биологии в 11-х классах (в режиме апробации)	01.03.2024 – 22.03.2024*
3	ВПР по географии в 11-х классах (в режиме апробации)	01.03.2024 – 22.03.2024*
4	ВПР по физике в 11-х классах (в режиме апробации)	01.03.2024 – 22.03.2024*
5	ВПР по химии в 11-х классах (в режиме апробации)	01.03.2024 – 22.03.2024*
6	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам (в режиме апробации)***	01.03.2024 – 22.03.2024*
7	ВПР по русскому языку (1 часть) в 4-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
8	ВПР по русскому языку (2 часть) в 4-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
9	ВПР по математике в 4-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
10	ВПР по окружающему миру в 4-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
11	ВПР по русскому языку (1 часть) в 4-х классах (выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов)	19.03.2024 – 19.05.2024*
12	ВПР по русскому языку (2 часть) в 4-х классах (выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов)	19.03.2024 – 19.05.2024*
13	ВПР по математике в 4-х классах (выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов)	19.03.2024 – 19.05.2024*
14	ВПР по русскому языку в 5-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
15	ВПР по математике в 5-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
16	ВПР по истории в 5-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
17	ВПР по биологии в 5-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*

18	ВПР по русскому языку в 5-х классах (выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов)	19.03.2024 – 19.05.2024*
19	ВПР по математике в 5-х классах (выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов)	19.03.2024 – 19.05.2024*
20	ВПР по русскому языку в 6-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
21	ВПР по математике в 6-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
22	ВПР по русскому языку в 6-х классах (выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов)	19.03.2024 – 19.05.2024*
23	ВПР по математике в 6-х классах (выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов)	19.03.2024 – 19.05.2024*
24	ВПР по русскому языку в 7-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
25	ВПР по математике в 7-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
26	ВПР по русскому языку в 8-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
27	ВПР по математике в 8-х классах (проводятся во всех классах данной параллели)	19.03.2024 – 19.05.2024*
28	ВПР по истории в 6-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
29	ВПР по биологии в 6-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
30	ВПР по географии в 6-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
31	ВПР по обществознанию в 6-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
32	ВПР по истории в 7-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
33	ВПР по биологии в 7-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
34	ВПР по географии в 7-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
35	ВПР по обществознанию в 7-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
36	ВПР по физике в 7-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
37	ВПР по истории в 8-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
38	ВПР по биологии в 8-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
39	ВПР по географии в 8-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
40	ВПР по обществознанию в 8-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
41	ВПР по физике в 8-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
42	ВПР по химии в 8-х классах***	19.03.2024 – 19.05.2024*
43	ВПР по истории в 5-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
44	ВПР по истории в 6-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
45	ВПР по истории в 7-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
46	ВПР по истории в 8-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
47	ВПР по биологии в 5-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
48	ВПР по биологии в 6-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*

49	ВПР по биологии в 7-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
50	ВПР по биологии в 8-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
51	ВПР по географии в 6-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
52	ВПР по географии в 7-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
53	ВПР по географии в 8-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
54	ВПР по обществознанию в 6-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
55	ВПР по обществознанию в 7-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
56	ВПР по обществознанию в 8-х классах (компьютерная форма проведения ВПР)	04.04.2024 – 17.04.2024*
	Резервный день выполнения участниками работ по истории, биологии, географии, обществознанию в 5, 6, 7, 8 классах в компьютерной форме	18 апреля 2024 года
57	Муниципальная перепроверка ВПР	с 20 мая по 10 июня 2024 года

*В любой день в указанного периода из закрытого банка заданий.

**Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые они не выбирают при прохождении государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена.

***Распределение учебных предметов по классам в параллели проводится Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на основе случайного выбора и предоставляется образовательным организациям в личных кабинетах в Федеральной информационной системе оценки качества образования.

****Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов

Приложение 2
К приказу Комитета образования
Администрации Павлоградского
муниципального района Омской области
№ 41 от 15.02.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель Комитета Образования

_____ Г.А. Петрова

«15» февраля 2024 г.

Регламент
проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных
организациях Павлоградского муниципального района в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Павлоградского муниципального района (далее – общеобразовательные организации).

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства просвещения Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Настоящим регламентом устанавливается обязательное участие всех общеобразовательных организаций в апробации ВПР по тем учебным предметам, для которых на региональном уровне разработаны и реализуются планы действий и/или дорожные карты по повышению качества образования.

1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов реализации

Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР в 4 – 8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех общеобразовательных организаций Павлоградского муниципального района.

2.2. Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению общеобразовательной организации. В случае принятия общеобразовательной организацией такого решения, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой общеобразовательной организации, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. В рамках реализации планов действий и /или дорожных карт по повышению качества образования, действующих на территории Омской области, все обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по учебным предметам, включенным в планы действий и/или дорожные карты. Обучающиеся 11 классов, осваивающие предметы/предмет на углубленном уровне, не принимают участие в ВПР, Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать единый государственный экзамен по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Участвовать в ВПР, при наличии в общеобразовательных организации соответствующих условий, могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Учебные предметы

3.1. В 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.2. В 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели.

3.3. В 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого

класса по двум предметам на основе случайного выбора Федерального организатора.

3.4. В 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора Федерального организатора.

3.5. В 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора Федерального организатора.

3.6. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание» «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.7. ВПР проводятся в режиме апробации:

- 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География».

3.8. При проведении ВПР общеобразовательной организации предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

4. Использование результатов ВПР

4.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

4.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

4.3. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.4.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных учебных предметов, для совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3.4.2. Комитетом образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Комитет образования) для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

4.4. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности педагогических работников общеобразовательных организаций.

5. Организация проведения ВПР

5.1. Комитет образования обеспечивает проведение ВПР на территории Павлоградского муниципального района:

5.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в рамках своей компетенции;

5.1.2. Назначает муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение ВПР в Павлоградском муниципальном районе.

5.1.3. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

5.1.4. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

5.1.5. Обеспечивает присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

5.1.6. Создает условия и обеспечивает соблюдение процедуры ВПР.

5.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

5.2.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

5.2.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

5.2.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в сеть «Интернет».

5.2.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

5.2.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

5.2.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их

родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

5.2.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

5.2.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

5.2.9. Организует работу по загрузке данных ВПР Федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – Фис ОКО).

6. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР.

6.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном уровне осуществляется посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- привлечения независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий учебный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

7. Сроки проведения ВПР

7.3. ВПР проводятся в сроки, установленные Рособрнадзором.

7.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

8. Проведение ВПР

8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- Получает от федерального организатора ВПР доступ в личный кабинет в ФИС ОКО. Учетная запись для входа в систему предоставляется на условиях сохранения конфиденциальности.

- Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете в ФИС ОКО.
 - Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 – 8-х и 11-х классах.
 - Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме: в 5 – 8-х классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
 - Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО по адресу: <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru> в разделе ВПР.
- Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачивать архив заранее, но не для проведения работы. Для каждой общеобразовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с планом графиком проведения ВПР. Для 6 – 8-х классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться общеобразовательным организациям не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от общеобразовательной организации, согласно плану-графику проведения ВПР.
- Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам общеобразовательной организации и их наименованиям и список кодов участников работ. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
 - Организует выполнение работ участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе выполнения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.
 - По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
 - До момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.
 - Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР).

– Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола.

– Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПр» (период загрузки форм указан в плане-графике проведения ВПр).

– Для проведения в параллелях 5 – 8-х классов ВПр в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов и экспертов, организует проведение ВПр в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

– Заполняет форму сбора контекстных данных.

– Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в «ФИС ОКО» в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

– Хранит работы участников в соответствии с локальным актом общеобразовательной организации.

– Передает в случае запроса работы для муниципальной и региональной перепроверки ВПр.

8.2. Организатор в аудитории

В традиционной форме:

– Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ.

– В установленное время начала работы выдает каждому участнику его код.

– Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий.

– Проводит инструктаж.

– Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

– Организует выполнение работы участниками, обеспечивает порядок в аудитории.

– В процессе выполнения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

– По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает школьному координатору.

В компьютерной форме:

– Перед началом проведения ВПр проверяет подключение

компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

- Проводит инструктаж.

- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника в таблице рядом с логином участника.

- Во время проведения проверочной работы организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru>) в соответствии с установленными нормами Санитарных правил СП 2.4.3648-20.

- По окончании работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

8.3. Независимый наблюдатель

- Обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа.

- Следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

8.4. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

- черновики;

- шариковая ручка.

8.5. Обучающимся запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;

- пользоваться мобильным телефоном.

9. Проверка ВПР и их оценивание

9.1. Проверка и оценивание работ осуществляется комиссией по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

9.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

9.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

9.1. В состав комиссии входят как представители администрации общеобразовательной организации, так и педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам и/или имеющие опыт преподавания в начальных классах.

9.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ

участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

9.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

– заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором;

– обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

10. Перепроверка результатов ВПР

10.1. Цель перепроверки работ ВПР: оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

10.2. Перепроверка ВПР проводится на региональном и муниципальном уровнях ежегодно.

10.3. Количество работ, подлежащих ежегодной перепроверке на региональном и муниципальном уровнях, осуществляется выборочно, и составляет не менее 150 по каждому учебному предмету, проводимому в традиционной форме (бумажном виде).

10.4. Решение о корректировке подлежащих перепроверке работ ВПР принимает Министерство образования Омской области (на региональном уровне) /Комитет образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области (на муниципальном уровне).

10.5. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня завершения ВПР, установленного Рособрнадзором.

10.6. Участниками перепроверки работ ВПР на муниципальном уровне являются все образовательные организации.

10.7. Настоящий регламент устанавливает координатором перепроверки работ муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в сфере образования» Павлоградского муниципального района Омской области при участии в перепроверке руководителей ассоциаций учителей-предметников и педагогов образовательных организаций, не вошедших в список школ Рособрнадзора, демонстрирующих необъективные результаты по результатам истекшего календарного года.

10.1. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР на муниципальном уровне определяется Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области.

11. Получение результатов

11.1. Школьный координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

– Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

– обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

11.2. Муниципальный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области.

11.3. Комитет образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области, муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр в сфере образования» Павлоградского муниципального района Омской области на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводят анализ полученных результатов и принимают управленческие решения по повышению качества образования, по преодолению/снижению факторов, обуславливающих низкие результаты обучения.

Приложение № 3
к приказу № 41 от 15.02.2024

План мероприятий,
направленных на повышение оценочных процедур и образовательных
результатов Павлоградского муниципального района Омской области

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ожидаемый результат	Ответственные исполнители
Обеспечение результативности реализации механизмов объективности проведения процедур оценки качества образования				
1	Рассмотрение на совещании руководителей образовательных организаций вопроса по повышению объективности проведения процедур оценки качества образования	Февраль 2024 года	Создание условий для обеспечения объективности в ОО	Петрова Г.А. Полянская Н.В. Никитенко Н.Г.
2	Семинар для заместителей руководителей ОО и школьных координаторов и «Подготовка к ВПР: пути повышения объективности проведения, дидактические подходы и методические решения»	Февраль 2024 года	Выявление проблем, которые возникают при подготовке, проведении и проверке ВПР, и поиск путей их преодоления	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В.
3	Проверка наличия и экспертиза регламентов образовательных организаций проведения национальных и региональных процедур оценки качества образования	Март 2024 года	Получение достоверной информации о качестве нормативно-правовой базы организации процедур оценки качества образования	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В.
4	Обновление муниципального банка независимых наблюдателей	Март 2024 года	Формирование банка независимых наблюдателей	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. руководители ОО
5	Обновление муниципального банка экспертов по перепроверке работ	Апрель 2024 года	Формирование банка компетентных экспертов	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В. руководители ОО
6	Проведение инструктажей для школьных координаторов, ответственных за организацию оценочных процедур, по технологии проведения конкретной	Не позднее 1 рабочего дня до проведения оценочной процедуры	Повышение объективности проведения процедуры проведения ВПР	Никитенко Н.Г. руководители ОО

	оценочной процедуры			
7	Привлечение к участию в процедуре проведения ВПР – 2024 года и обучение общественных независимых наблюдателей	Март – май 2024 года	Повышение объективности проведения процедуры проведения ВПР	Никитенко Н.Г. руководители ОО
8	Выезды в пункты проведения ВПР представителей Комитета образования, МКУ «ИМЦ СО», МКУ «ЦФЭХОСО»	Март – май 2024 года (в соответствии со сроками проведения ВПР)	Повышение объективности проведения процедуры проведения ВПР	Петрова Г.А. Полянская Н.В. Никитенко Н.Г.
9	Определение образовательных организаций, демонстрирующих признаков необъективности – завышение значения среднего балла по результатам муниципальной перепроверки ВПР	Май, июнь 2024 года	Повышение объективности проведения процедуры проведения ВПР	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г.
10	Сопровождение ОО из списка ОО, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности проведения ВПР	Март – июнь 2024 года	Формирование подходов к объективному оцениванию на уровне ОО	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. руководители ОО
11	Включение в план контроля вопросов использования ОО результатов оценочных процедур, соответствия результатов внешнего и внутреннего оценивания образовательных результатов обучающихся	В течение 2023 – 2024 учебного года (по мере необходимости)	Формирование подходов к объективному оцениванию на уровне ОО	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В.
Формирование и обеспечение позитивного отношения к объективности оценки качества образования				
13	Организация и проведение разъяснительной работы с руководителями, заместителями руководителей и педагогами ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	В течение 2023 – 2024 учебного года	Повышение предметных компетентностей педагогов, руководителей ОО	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В. руководители ассоциаций учителей-предметников
14	Обеспечение участия учителей – экспертов в работе муниципальных предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников	Май, июнь 2024 года	Формирование экспертной комиссии для выявления ОО с необъективными результатами	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В. руководители ассоциаций учителей-

	Всероссийских проверочных работ		оценивания ВПР	предметников
15	Перепроверка работ по итогам проведения Всероссийских проверочных работ в подведомственных общеобразовательных организациях	Май, июнь 2024 года	Формирование подходов к объективному оцениванию на муниципальном уровне	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В.
16	Анализ результатов оценочных процедур на муниципальном уровне и в ОО	В течение 30 календарных дней после получения результатов	Подготовка аналитических справок	Полянская Н.В. Никитенко Н.Г. Осадчая М.В.
17	Разработка и реализация программ помощи педагогам, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	В течение 2023 – 2024 учебного года	Повышение предметных компетентностей педагогов, руководителей ОО	Осадчая М.В. руководители ассоциаций учителей-предметников
18	Контроль проведения родительских собраний «ВПР - всероссийские проверочные работы. Я знаю! Я смогу!» ОО, распространение информации в родительских чатах о целях, порядке проведения ВПР, подготовке и участии обучающихся в ВПР	Февраль – март 2024 года	Информационное освещение процедур оценки качества образования	Никитенко Н.Г. руководители ОО
19	Обновление информации на сайтах Комитета образования и ОО в разделе «ВПР» и в новостной ленте информационных материалов и важных событий, связанных с проведением ВПР и других процедур оценки качества образования	В течение 2023 – 2024 учебного года	Обеспечение информационной открытости процедур оценки качества образования	Никитенко Н.Г. руководители ОО

Список
общеобразовательных организаций Павлоградского муниципального района,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования, участвующих в
подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ
в 2023 - 2024 учебном году

1. МБОУ «Павлоградская гимназия им. В.М. Тытаря»
2. МБОУ «Богодуховская СШ»
3. МБОУ «Логиновская СШ»
4. МБОУ «Милоградская ОШ»
5. МБОУ «Новоуральская СШ»
6. МБОУ «Павлоградский лицей им. Б.М. Катыхова»
7. МБОУ «Тихвинская СШ им. А.И. Куца»
8. МБОУ «Хорошковская СШ им. Г.Ф. Цыбенко»
9. МБОУ «Южная СШ»
10. МБОУ «Юрьевская СШ»
11. МБОУ «Кирибайская ОШ»
12. МБОУ «Липовкутская ОШ им. А. Х. Ибраева»
13. МБОУ «Назаровская ОШ»
14. МБОУ «Раздольненская ОШ»
15. МБОУ «Явлено-Покровская ОШ им. А.Р.Зинченко»
16. МБОУ «Белоусовская ОШ»
17. МБОУ «Божедаровская ОШ»
18. МБОУ «Глинкинская ОШ»
19. МБОУ «Краснодарская ОШ»