

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Павлоградского муниципального района Омской области
«Глинкинская основная школа»

П р и к а з

от 11 марта 2024 г.

д. Глинкино

№ 27

О проведении Всероссийских
проверочных работ в
МБОУ «Глинкинская ОШ»
в 2024 году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», на основании распоряжения Министерства образования Омской области от 29 декабря 2023 года № 5143 «О проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях, расположенных на территории Омской области, в 2024 году», с Приказом Комитета образования Администрации Павлоградского муниципального района Омской области №41 от 15.02.2024 г. «О проведении Всероссийских проверочных работ в Павлоградском муниципальном районе в 2024 году», в целях осуществления мониторинга системы образования, мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).
2. Утвердить Регламент проведения ВПР в 2024 году.
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе - Шурову Наталью Яковлевну, учителя начальных классов;
 - в 6,8 классах – Чиликину Ирину Анатольевну, учителя русского языка и литературы;
 - в 5,7 классах - Примаков Ольгу Васильевну, учителя истории;

4.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу на 2 уроках и на 3 уроке, если время проведения продолжительности работы составляет 45 минут.

5.Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку в 5-8 классах - кабинет математики;
- по математике в 5-8 классах - кабинет русского языка;
- по истории и биологии в 5 классе - кабинет географии;
- по географии, истории, биологии, обществу в 6 классе –кабинет физики;
- по биологии, географии, истории, обществознанию, физике, английскому языку в 7 классе - кабинет русского языка;
- по биологии, географии, истории, обществознанию, физике, химии, в 8 классе – кабинет математики.

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «Глинкинская ОШ» заместителя директора Никифорова Ларису Григорьевну и передать информацию об ответственном организаторе (тел. 8-908-115-22-90) муниципальному координатору Никитенко Н.Г.

7.Ответственному организатору проведения ВПР Никифоров Л.Г., заместителю директора:

7.1.Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Глинкинская ОШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «Глинкинская ОШ», заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

7.2.Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Глинкинская ОШ» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

8.Проверку работ осуществлять в строгом соответствии с критериями.

9.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Никифорова Л.Г. – председатель комиссии; Шурова Н.Я. – член комиссии; Промышленникова К.В. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Никифорова Л.Г. – председатель комиссии; Шурова Н.Я. – член комиссии; Промышленникова К.В. – член комиссии
	5	
	6	

	7	
	8	
Биология (окружающий мир)	4	Никифоренко Л.Г. – председатель комиссии; Промышленникова К.В. – член комиссии; Примак О.В.. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
История	5	Никифоренко Л.Г. – председатель комиссии; Примак О.В.– член комиссии; Промышленникова К.В. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Никифоренко Л.Г. – председатель комиссии; Промышленникова К.В. – член комиссии; Лосева Я.А. – член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Никифоренко Л.Г. – председатель комиссии; Чиликина И.А. – член комиссии; Примак О.В. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Никифоренко Л.Г. – председатель комиссии; Чиликина И.А. – член комиссии; Промышленникова К.В. – член комиссии
	8	
Химия	8	Никифоренко Л.Г. – председатель комиссии; Примак О.В. – член комиссии; Промышленникова К.В. – член комиссии

9.1.Всем учителям, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9.2.Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

9.3.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

9.4.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

9.5.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ «Глинкинская ОШ» только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

9.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

9.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

9.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Глинкинская ОШ» в виде бумажного протокола.

9.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

9.11. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

10. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет начальных классов – Шурова Н.Я.;

Кабинет математики – Промышленникова К.В.;

Кабинет географии - Лосева Я.А.

Кабинет русского языка – Чиликина И.А.;

Кабинет физики – Чиликина И.А.

10.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Никифорова Л.Г. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Никифорову Л.Г.

11. Обеспечить хранение работ участников до 1 июня 2025 года.

12. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- коридор второго этажа – Дауберт Л.Ю.;

- коридор первого этажа – Тимаева Л.В.;

13.Библиотека (для пребывания участников, закончивших работу раньше отведённого времени) – Каницкая Л.О.

14.Дежурство по школе осуществлять согласно штатного расписания и рабочего времени сотрудников.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.В.Фесенко